

**BUKU PANDUAN  
PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN KOMUNITAS  
TA.2016/2017**



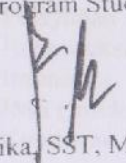
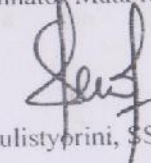
**PROGRAM STUDI KEBIDANAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2017**


**KATA PENGANTAR**


Buku panduan Praktik Klinik Asuhan Kebidanan Komunitas Program Studi Kebidanan (PSKb) pada Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada tahun 2017 ini, merupakan buku panduan yang mengalami perubahan, sesuai dengan masukan-masukan dalam penyelenggaraan Praktik Klinik Asuhan Kebidanan Komunitas pada tahun sebelumnya. Dengan perbaikan-perbaikan tersebut diharapkan penyelenggaraan akan lebih baik sehingga kompetensi yang diharapkan mahasiswa dapat tercapai.

Kami sadari buku ini belumlah sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati kami mohonkan kritik untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Kepada semua pihak yang telah turut membantu penyusunan buku ini, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Palembang, Juli 2017  
Ketua Program Studi Kebidanan      Koordinator Mata Kuliah  
        
Tri Sartika, SST, M.Kes      Suci Sulistyorini, SST, M.Kes

Mengetahui,  
Ketua STIK Bina Husada  
  
Dr. dr. Chairil Zaman, M.Sc



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Asuhan kebidanan komunitas adalah suatu asuhan kebidanan yang terfokus pada kesehatan masyarakat, dalam mengutamakan pelayanan promotif, preventif serta berkesinambungan tanpa mengabaikan pelayanan kuratif dan rehabilitatif secara menyeluruh dan terpadu. Asuhan kebidanan komunitas ditujukan kepada individu, keluarga, kelompok masyarakat sebagai satu kesatuan yang utuh. Asuhan kebidanan komunitas untuk meningkatkan fungsi kehidupan manusia secara optimal, sehingga mandiri dalam upaya kesehatannya.

Kegiatan praktik klinik kebidanan komunitas adalah kegiatan praktik kerja lapangan mahasiswa kebidanan untuk mengaplikasikan teori-teori yang telah diperoleh dikelas, agar dapat diimplementasikan di lapangan untuk melihat tatanan nyata yang ada di komunitas. Pelaksanaan kegiatan praktik ini dengan pendekatan wilayah binaan. Pendekatan ini bertujuan agar permasalahan kesehatannya dari waktu ke waktu semakin sedikit dan semakin ringan.

Praktik kerja lapangan kebidanan komunitas akan membantu meningkatkan peran serta masyarakat, sehingga masyarakat dapat menangani masalah kesehatannya. Peran serta masyarakat tersebut diharapkan diperoleh suatu prioritas masalah dan mencari alternatif pemecahan masalah secara bersama-sama antara mahasiswa dengan masyarakat. Adapun aspek manfaat praktik kerja lapangan komunitas dapat berupa bantuan fisik, non fisik kepada masyarakat yaitu sebagai suatu motivator, fasilitator serta katalisator bagi masyarakat.

### **1.2 Tujuan**

#### **1.2.1 Tujuan Umum**

Setelah mengikuti PKL Asuhan Kebidanan Komunitas diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan asuhan kebidanan dengan bimbingan maupun secara mandiri dalam komunitas.

#### **1.2.2 Tujuan Khusus**

Setelah mengikuti PKL asuhan kebidanan Komunitas diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan:

- Asuhan kebidanan pada Ibu Hamil
- Asuhan kebidanan pada Ibu Bersalin & Bayi baru lahir
- Asuhan kebidanan pada Ibu Nifas & Menyusui
- Asuhan kebidanan Neonatus, Bayi, Balita & Anak Prasekolah
- Asuhan kebidanan pada Akseptor KB.
- Asuhan Kebidanan pada Kesehatan Reproduksi
- Pemantauan Wilayah Setempat (PWS)
- Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)
- Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM)
- Kohort (Kehamilan, Persalinan, Nifas, BBL, Anak Balita, KB)
- Penyuluhan Kesehatan

### **1.3 Sasaran**

Sasaran utama PKL Komunitas yaitu :

1. Bayi, Balita
2. Ibu hamil, Bersalin, Nifas
3. Remaja Putri
4. PUS (Pasangan Usia Subur)
5. Manula/Lansia
6. Kegiatan ini diarahkan kepada 5 (lima) program yaitu :
  - KIA (Kesehatan Ibu dan anak)
  - Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi
  - Imunisasi
  - IMS (Infeksi Menular Seksual)
  - Kesehatan Lingkungan

### 1.4 Kompetensi Mata Kuliah

No	Jenis Keterampilan	Target/ Mhs
1	Melaksanakan askeb pada ibu hamil a. Antenatal care b. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) c. Pengisian Kohort	20 20 20
2	Melaksanakan askeb pada ibu bersalin & bayi baru lahir (Jika ada) a. Pertolongan persalinan b. Perawatan BBL c. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) d. Pengisian Kohort Persalinan e. Pengisian Kohort BBL	10 10 10 10 10
3	Melaksanakan askeb pada ibu nifas & menyusui a. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) b. Pengisian Kohort	10 10
4	Melaksanakan askeb pada neonatus, bayi, balita & anak prasekolah (Imunisasi, Pemantauan tumbuh kembang) a. Imunisasi b. Pemantauan tumbuh kembang c. Melaksanakan Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS) d. Melaksanakan Manajemen Terpadu Bayi Muda (MTBM) e. Pengisian Kohort	25 25 25 10 25
5	Melaksanakan askeb pada akseptor KB a. Memberikan Pelayanan pada Akseptor KB (Hormonal dan Non-Hormonal) b. Pengisian Kohort	20 20
6	Melaksanakan Penyuluhan Kesehatan	2
7	Melaksanakan Posyandu	2
8	Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak (PWS KIA)	

### 1.5 Tempat

Adapun Puskesmas yang terpilih adalah wilayah kerja Puskesmas kota Palembang sebanyak 36 Puskesmas, yaitu :

1. Puskesmas Makrayu
2. Puskesmas gandung
3. Puskesmas Pembina
4. Puskesmas Plaju
5. Puskesmas Dempo
6. Puskesmas Sei Selincah
7. Puskesmas Nagaswidak
8. Puskesmas Taman Bacaan
9. Puskesmas Opi
10. Puskesmas I Ulu
11. Puskesmas 7 Ulu
12. Puskesmas 4 Ulu
13. Puskesmas Kertapai
14. Puskesmas Keramasan
15. Puskesmas Merdeka
16. Puskesmas 23 Ilir
17. Puskesmas padang Selasa
18. Puskesmas Sei Baung
19. Puskesmas Kampus
20. Puskesmas Pakjo
21. Puskesmas Talang ratu
22. Puskesmas Sosial
23. Puskesmas Sukarami
24. Puskesmas Puntikayu
25. Puskesmas Basuki Rahmat
26. Puskesmas Sekip
27. Puskesmas Kenten
28. Puskesmas Sematang Borang
29. Puskesmas Multiwahana
30. Puskesmas Bukit Sangkal
31. Puskesmas kalidoni
32. Puskesmas Boom Baru
33. Puskesmas 11 Ilir
34. Puskesmas 5 Ilir
35. Puskesmas Sabokingking
36. Puskesmas Ariodillah

## 1.6 Waktu

PKL Komunitas dilaksanakan pada tanggal 31 Juli s.d 26 Agustus 2017 .

## BAB II PESERTA DAN PEMBIMBING PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN KOMUNITAS

### 2.1 Peserta

Peserta praktik klinik komunitas adalah mahasiswa semester IV (empat) program studi kebidanan STIK Bina Husada Palembang TA. 2016/2017 sebanyak 175 mahasiswa.

#### 2.1.1 Tugas Mahasiswa

1. Mengisi daftar hadir
2. Mengikuti pembekalan sebelum praktek
3. Mengikuti orientasi di lahan praktek
4. Melaksanakan praktek kerja lapangan sesuai dengan tujuan yang harus dicapai
5. Membuat laporan kasus

##### a. Laporan Individu

- 1) Membuat asuhan kebidanan dengan menggunakan metode SOAP sesuai dengan ketentuan akademik dan target
- 2) Membuat laporan kegiatan harian

##### b. Laporan Kelompok

Setiap kelompok Puskesmas membuat satu kasus yang sudah ditentukan oleh pembimbing akademik atau pembimbing lahan untuk diseminarkan di Dinas Kesehatan dengan waktu yang ditentukan oleh pihak Dinas Kesehatan.

#### 2.1.2 Tata tertib peserta

1. Peserta praktikum asuhan kebidanan komunitas menggunakan pakaian seragam putih-putih, sepatu flat putih, *nametag* dan almamater.
2. Peserta praktikum harus mengisi daftar hadir yang telah disediakan institusi.
3. Peserta praktikum harus berperilaku disiplin & sopan santun.

## 2.2 Pembimbing

Pembimbing Akademik terdiri dari Pembimbing akademik dan mentor lahan praktik :

1. Pembimbing Akademik adalah yang berasal dari institusi pendidikan (STIK Bina Husada) yang merupakan staf pengajar yang bertanggung jawab dalam perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan penilaian terhadap pengalaman belajar lapangan :
  - Memberikan pembekalan sebelum pelaksanaan praktek
  - Melaksanakan bimbingan laporan
  - Melaksanakan bimbingan lahan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh Akademik
  - Mengadakan evaluasi di akhir praktek
2. Pembimbing Lapangan adalah yang berasal dari lahan praktik yang merupakan staf pada lahan tersebut yang memberikan bimbingan bagi peserta didik untuk mengintegrasikan pengetahuan dan keterampilan sesuai kompetensi yang ada.

Adapun Tugas Pembimbing Lapangan Sebagai berikut :

- a) Melaksanakan Orientasi mahasiswa
- b) Mendampingi mahasiswa selama melaksanakan tindakan atau perasat
- c) Melaksanakan bimbingan laporan mahasiswa, baik laporan individu maupun laporan kelompok (laporan seminar)
- d) Memantau kehadiran mahasiswa
- e) Memberikan penilaian.

## **BAB III TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK KLINIK KEBIDANAN KOMUNITAS**

### **3.1 Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak**

Mahasiswa memberikan pelayanan kesehatan ibu dan anak sesuai prosedur asuhan kebidanan.

### **3.2 Program Keluarga Berencana**

Mahasiswa melakukan pelayanan Keluarga Berencana pada PUS.

### **3.3 Penyuluhan**

Pada minggu pertama mahasiswa mulai melakukan penyuluhan di Puskesmas dengan waktu penyuluhan dikoordinasikan dengan pimpinan Puskesmas dan CI lapangan.

### **3.4 Posyandu**

Mahasiswa mengikuti kegiatan yang diadakan puskesmas.

Contohnya:

1. Posyandu Balita
2. Posyandu Lansia
3. PIN (Pekan Imunisasi Nasional)
4. Kelas Ibu hamil
5. dan kegiatan lainnya

### **3.5 Pengisian Kohort**

Mahasiswa melakukan pengisian kohort ibu hamil, bersalin, nifas, bayi baru lahir, dan KB.

### **3.6 Pemantauan Wilayah Setempat Kesehatan Ibu dan Anak (PWS KIA)**

Mahasiswa didampingi CI lapangan melakukan pemantauan wilayah setempat Kesehatan Ibu dan Anak.

## **BAB IV PEMANTAUAN DAN PENILAIAN**

### **3.7 Pelaporan**

1. Membuat laporan kegiatan harian pada *Loog Book*
2. Membuat asuhan kebidanan dengan menggunakan metode SOAP sesuai dengan ketentuan akademik dan target
3. Membuat laporan kasus untuk diseminarkan di Dinas Kesehatan Kota Palembang.

### **4.1 Pemantauan**

Pemantauan praktik klinik asuhan kebidanan komunitas dilakukan oleh program studi kebidanan STIK Bina Husada Palembang dan instansi tempat kegiatan PKM berlangsung

#### 4.1.1 Program Studi Kebidanan STIK Bina Husada Palembang

- a. Memantau aktivitas mahasiswa melalui pembimbing lapangan dan pembimbing institusi menggunakan instrumen yang telah disiapkan sebelumnya.
- b. Mengumpulkan bahan-bahan untuk penilaian kegiatan praktikum bagi mahasiswa.
- c. Mendeteksi berbagai masalah yang terjadi selama kegiatan praktikum bagi mahasiswa.
- d. Pemantauan dilakukan dengan mengadakan supervisi ke tempat praktikum.

#### 4.1.2 Instansi tempat Kegiatan Praktik

- a. Memantau absensi kehadiran mahasiswa peserta praktikum sesuai dengan ketentuan di institusi.
- b. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan rutin di instansi tempat praktikum.
- c. Memberikan bimbingan teknis yang berkaitan dengan pencapaian tujuan praktikum,
- d. Memberikan penilaian praktikum atas aktivitas mahasiswa.

### **4.2 Penilaian**

Indikator penilaian pada praktikum klinik asuhan kebidanan komunitas yaitu :

- |                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| a. Kehadiran    | f. Laporan ASKEB         |
| b. Pengetahuan  | g. Laporan Kasus Seminar |
| c. Sikap        |                          |
| d. Keterampilan |                          |
| e. Penyuluhan   |                          |

$$\text{Nilai akhir praktikum (N)} = \frac{(\text{Nilai pembimbing intitusi} + \text{Nilai pembimbing lahan})}{2}$$

Ketentuan :

No	Nilai Absolut	Mutu	Lambang	Keterangan
1	>86	4.00	A	Baik Sekali
	81-85	3.75	A-	
2	76-80	3.25	B+	Baik
	71-75	3.00	B	
	66-70	2.75	B-	
3	61-65	2.50	C+	Cukup
	56-60	2.00	C	
	51-55	1.75	C-	
4	46-50	1.50	D+	Kurang
	41-45	1.00	D	
5	< 40	0	E	Kurang sekali

Batas nilai lulus : 71 (B)

## BAB V PEMBUATAN LAPORAN PRAKTIK

### 5.1 Sistematika Penulisan Laporan

Halaman

Sampul luar .....	.....
Sampul dalam .....	.....
Halaman pengesahan .....	.....
Halaman Persetujuan .....	.....
Kata Pengantar .....	.....
Daftar Isi .....	.....
Daftar Tabel .....	.....
Daftar Gambar .....	.....
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	.....
1.2 Tujuan .....	.....
1.3 Manfaat .....	.....
1.4 Ruang Lingkup .....	.....
<b>BAB II TINJAUAN TEORI/PUSTAKA</b>	
<b>BAB III HASIL PENGUMPULAN DATA</b>	
2.1 Gambaran Umum Lokasi Praktikum .....	.....
2.2 Masalah dan Determinannya .....	.....
<b>BAB IV PERENCANAAN DAN PELAKSANAAN</b>	
3.1 Identifikasi masalah, prioritas masalah dan rumusannya .....	.....
3.2 Perumusan Tujuan .....	.....
3.3 Identifikasi penyebab masalah dan penyebab masalah terpilih ....	.....
3.4 Alternatif pemecahan masalah dan pemecahan masalah terpilih..	.....
3.5 Rencana kegiatan intervensi dan evaluasi .....	.....
3.6 Pengolaan Program Puskesmas .....	.....
3.7 Hasil pelaksanaan intervensi .....	.....
<b>BAB V PENUTUP</b>	
5.1 Simpulan .....	.....
5.2 Saran .....	.....
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	
1. Pengelolaan program KIA / KB (ANC, INC, Nifas, KB, BBL, Neonatus, Balita, Prasekolah, dll)	
2. Pelaksanaan pelayanan kebidanan komunitas (Posyandu, Penyuluhan, kelas ibu hamil, kelas lansia, dll)	
3. Pendokumentasian kebidanan (Buku KIA, KMS, Kohort, SAP, dll)	

## 5.2 Petunjuk Isi Laporan

### a. Pendahuluan

#### Latar Belakang

Diawali dengan hal yang bersifat umum yang berakhir dengan hal yang bersifat khusus, yang mencantumkan adanya masalah pokok kesehatan yang akan dijadikan topik permasalahan.

#### Tujuan

##### Tujuan Umum

Tujuan umum merupakan tujuan secara keseluruhan yang ingin dicapai melalui kegiatan praktik klinik asuhan kebidanan komunitas. Diperolehnya informasi gambaran suatu masalah serta cara pemecahan masalah.

##### Tujuan Khusus

Tujuan khusus merupakan penjabaran dan tahapan untuk mencapai tujuan umum, sifatnya lebih operasional dan spesifik. Maka tujuan khususnya adalah :

1. Diperoleh informasi masalah-masalah kesehatan dan diteriminannya.
2. Diperoleh informasi prioritas masalah
3. Diperoleh informasi tujuan untuk mengatasi masalah
4. Diperoleh informasi penyebab masalah dan penyebab masalah terpilih
5. Diperoleh alternative pemecahan masalah dan pemecahan masalah terpilih
6. Diperoleh informasi rencana kegiatan intervensi pemecahan masalah
7. Diperoleh informasi pelaksanaan kegiatan intervensi sesuai dengan rencana
8. Melakukan pengelolaan program puskesmas, yaitu :
  - a. KIA/KB (Hamil, Bersalin (jika ada), Nifas, KB, BBL (jika ada), Neonatus, Balita, Prasekolah)
  - b. Balai pengobatan / Poli Umum
  - c. Manajemen Terpadu Balita Sakit (MTBS)

- d. Gilingan Mas (Gizi, Imunisasi, Kesehatan lingkungan)
- e. Apotik
- f. Pelayanan masyarakat (Posyandu, Penyuluhan, kelas ibu hamil, kelas lansia, kader, dll)
- g. Pendokumentasian (Pencatatan buku KIA, Kohort, pengisian KMS, pengisian status pasien, satuan acara penyuluhan, dll)

9. Diperolehnya informasi hasil evaluasi untuk penilaian kegiatan.

#### Manfaat

Uraian manfaat secara singkat dan jelas untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi kesehatan, seni pemecahan masalah, pengembangan institusi, profesi kebidanan dan kesehatan masyarakat

#### Ruang Lingkup

Pada ruang lingkup terdiri dari sasaran, lokasi dan waktu

#### Hasil Pengumpulan Data

Pada bagian ini berisi gambaran umum lokasi tempat praktik linik dan gambaran khusus tentang sasaran praktik. Data mengenai sasaran praktik harus menggambarkan yang seharusnya dan apa yang ada, sehingga akan terlihat masalahnya.

#### Perencanaan dan Pelaksanaan

##### Pada bagian ini berisi :

- 1) Identifikasi masalah, prioritas masalah dan rumusannya adalah fenomena yang datanya menunjukkan kesenjangan antara apa yang seharusnya dengan keadaan yang ada.
- 2) Perumusan Tujuan adalah apa yang diinginkan terhadap masalah tersebut, masalah terpilih.
- 3) Identifikasi penyebab masalah dan penyebab masalah terpilih adalah hal-hal yang menyebabkan masalah tersebut terjadi.



- 4) Alternatif pemecahan masalah dan pemecahan masalah terpilih
- 5) Rencana kegiatan intervensi dan evaluasi
- 6) Hasil pelaksanaan intervensi

**Simpulan Saran**

Isi kesimpulan mampu menjawab tujuan khusus dan saran merupakan solusi / jalan keluar untuk mengatasi masalah yang ada pada simpulan.

**FORMAT RENCANA BELAJAR**

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

A. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

B. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.



1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.



1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.



1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

FORMAT RENCANA BELAJAR

Hari, tanggal : .....

Tempat/Ruang : .....

KOMPETENSI YANG DICAPAI

--

Palembang, .....2017

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NPM.

1. Rekomendasi : Pembimbing

1. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan memuaskan:

2. Kompetensi/tujuan belajar yang telah dilakukan dengan kurang memuaskan :

3. Saran perbaikan :

Pembimbing Lahan,

Mahasiswa,

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

SATUAN ACARA PENYULUHAN (SAP)

Pokok Bahasan : .....

Sub Pokok bahasan : .....

Sasaran : .....

Waktu : .....menit (pukul ..... S.d. ....)

Tanggal : .....

Tempat : .....

Pelaksana : .....

1. Tujuan Intruksional Umum (TIU) :

2. Tujuan Intruksional Khusus (TIK) :

3. Materi :

4. Kegiatan Penyuluhan :

No	Tahapan Kegiatan	Kegiatan Fasilitator	Kegiatan Peserta	Waktu

5. Metode :

6. Media :

7. Evaluasi :

Mengetahui,  
Pimpinan Puskesmas

Ttd dan cap

(.....)

NIP.

